IVSP 留学　出発までの流れ　2027 年版

目安時期	項　目	問合先	詳　細　＊項目の順番は必要に応じて前後する場合があります	済
半年前	①申込み： アルバータ大学 IVSP 派遣希望調書をダウンロードし、 国際課へ提出。	静大	・名前のスペルは**パスポートと同一のスペル**にすること ・学内のアルバータ大学連絡教員の面談を受けサインをもらう ＊IVSP に 1 年間参加するには **500～600 万円前後(学費滞在費込みの概算)**の資金計画が必要(選択単位数・為替ﾚｰﾄにより変動)。学生ビザ申請時に英文の銀行残高証明書が必要なため、必ず資金を確保してください(本人名義口座がベスト。親名義口座も可）＊不足する場合は銀行の教育ローン等も利用可能	☐
		アズ	・オンライン申請及び事務手続きをアズ留学センターが代行(代行手数料**税込 33,000 円**)します。 ・**アズ留学センター**で学生ビザの代行申請希望者はその旨を連絡（代行手数料 **税込 33,000 円**）	
	②パスポートの申請	市	住民登録している都道府県（市町村）の**各窓口**へ申請する ・パスポート保有者は、有効期限が「カナダ滞在終了日＋1 日以上」あることを確認	☐
	③諸費用の支払い	アズ	**アズ留学センター**より IVSP 入学金、留学代行手数料(該当者はビザ代行手数料とビザ申請費用も)の請求書がメール添付にて届くので、大学規約(ﾘﾝｸ)を確認の上、期日までに指定口座へお振込ください。	☐
5 ヶ月前	④必要書類の提出 (調書提出後すぐ準備)	静大	アズ留学センターから、入学許可証を受け取るための書類の提出依頼メール等が届きます。手順にそってご対応ください。また、以下 a～ c の書類を**国際課**と**アズ留学センター**へ提出してください。	☐
	a.ｺﾝｾﾝﾄﾌｫｰﾑ		・「IVSP Participation Consent Form」をダウンロードしもれなく記入の上、メール添付にて提出 **静岡大学国際連携推進機構 HP→留学プログラム→IVSP→留学の流れ▶「提出書類 留学前」にリンクあり**	
	b.英文成績証明書		・英文の成績証明書：静岡大学の各自の部局で英語表記の成績証明書を依頼し、メール添提出	☐
	c.ﾃｽﾄｽｺｱ		・TOEFL/IELTS/Duolingo English Test/ケンブリッジ英検の公式スコア証明書をメール添付提出	☐
順次早めに	⑤学生ビザ申請 (入学許可証等が発行され次第すぐに)	各自/アズ	・カナダ滞在 6 ヶ月以上の場合、学生ビザ(Study Permit)を**各自**でオンライン申請する ＊ビザの申請は注意深く行う必要があるため、心配であれば・**アズ留学センター**経由で**代行**依頼も可能 ＊ビザ申請に必要なもの…**英文残高証明(CA ﾄﾞﾙ表記)、ﾊﾟｽﾎﾟｰﾄｺﾋﾟｰ、ｱﾙﾊﾞｰﾀ大学の入学許可証と PAL**	☐
適宜	⑥滞在先を**各自**で申請 **学生寮/ホームステイ** (アルバータ大学担当者より申請案内メールを受信後、早めに申し込む)	アルバータ大	■ホームステイ… Homestay Services にアクセスし、**各自**でオンラインにて申し込む ・決定したホームステイ先の住所などの情報は、通常出発の 1～2 週間前にメールで届きます。	
			■学生寮…ターム毎の契約。希望者は**各自**でオンラインにて申し込む（**できるだけ早く・先着順**） ＊「Housing Application Guide」を参考に、「Spring/Summer 5-8 月分(例年 2/1 から申請開始～)」と「Fall/Winter-9-4 月分(例年 11 月～**4 月末日申請期日**)」のターム分を、各期日までに申し込みます。	☐
			＊寮申請が間に合わなかった場合や満室の場合は、原則ホームステイでの滞在となります。 ＊寮滞在の場合、入寮開始日までの数日間は、最寄りのホテル等をご自身で予約し宿泊します。 アルバータ大学資料よりスケジュールを確認し自身でカナダ到着日を決定後、一時滞在先を予約しましょう。	☐
1～2 ヶ月前	⑦航空券手配	各自/アズ	■航空券の手配・・・片道、または帰国日変更可能な往復 1 年オープンチケット等を手配する ・現地到着日に注意し**各自**で予約 ・**アズ留学センター**でも代行手配が可能。（希望者はメールにてご依頼ください）	☐
	詳細をメール報告	各自	■航空便が決定次第、各自で IVSP 担当者に「空港到着日時と便名」をメール連絡すること ホームステイの場合は、ファミリー決定後に「空港到着日時と便名」を**ファミリー**へメール連絡する	☐
	⑧海外保険申請	静大（アズ）	学研災付帯海外旅行保険(取扱：静大)または、アズ留学センター取扱の海外旅行保険のいずれかに必ず加入すること。申込用紙は、学研災は**国際課**、ジェイアイ/AIG 損保は**アズ留学センター**へ提出して申込む。	☐
	⑨OSSMA 申請	静大	危機管理サービス OSSMA 加入。詳しくは静岡大学国際連携推進機構 HP →海外渡航前の手続き	☐
	⑩休学手続き ・留学出発届提出 ・留学/休学手続き		期日までに各自で手続きを済ませること。＊締切日は**国際課**へ要問合せ ・留学出発届…航空券予約後に記入し、メール添付、FAX、郵送のいずれかで**国際課**へ提出 ・留学/休学手続き…**所属部局の学務係**にて手続きをする	☐ ☐
留学中	⑪授業料支払い （IVSP 開始後ターム毎に）	アズ	**アズ留学センター**より、ターム開始後に日本円にて請求(留学中のご本人へメールで請求書を添付) ・請求金額は、請求書発行時の銀行公表 TTS レートに 3.0%の手数料を加算して計算されます ・請求書はメール添付にて届くので、期日までに指定口座へ振り込んでください ＊請求時期： 1 回目＝留学開始後 1 ヶ月程度、2 回目以降＝ターム開始後、都度（予定）	☐
	⑫Study Plan	静大	Academic Study Plan は現地にて記入・提出となります。（以前は留学前に提出でしたが変更となりました）	
	⑬留学報告	静大	留学報告書（各種）をダウンロードして**国際課**へメールで提出＊締切日は書類毎	☐
帰国後	⑭帰国報告	静大	帰国報告書（各種）をダウンロードして**国際課**へメールで提出＊各締切日に注意	☐
	⑮復学等の手続き		**所属部局の学務係**で復学/単位認定手続きを行う　＊締切日は**所属部局の学務係**へ要確認	☐

問合せ

○静岡大学国際課：outbound@adb.shizuoka.ac.jp　TEL:054-238-4457
○アルバータ大学 IVSP 担当・・・英文メールでお問い合わせください
●IVSP プログラム全般/滞在/到着フライト情報の連絡について：uaivsp@ualberta.ca　ヘザー(Heather Seyl Miyashita)
○アズ留学センター：univ@az-ryugaku.com　TEL:053-451-6188 (鈴木)