

# IVSP 留学 出発までの流れ 2026 年版

目安時期	項目	問合せ先	詳細	済
半年前	①申込み： アルバータ大学 IVSP 派遣希望調 書をダウンロードし、 国際課へ提出。	静大	・名前のスペルは <b>パスポートと同一のスペル</b> にすること ・アルバータ大学連絡教員(熊井教授または教育学部 森野教授)の面談を受けサインをもらう * IVSP に 1 年間参加するには <b>420~500 万円</b> 程度の資金が必要(選択単位・レートによる)。学生ビザの申請時に銀行の残高証明書が必要のため、必ず確保すること(本人名義の口座がベスト。親名義の口座も可) * 資金が足りない場合は銀行の教育ローン等も利用可能	<input type="checkbox"/>
		アズ	・オンライン申請及び事務手続きを <b>アズ留学センター</b> が代行(代行手数料 <b>税込 33,000 円</b> )します。 ・ <b>アズ留学センター</b> で学生ビザの代行申請希望者はその旨を連絡(代行手数料 <b>税込 33,000 円</b> )	<input type="checkbox"/>
5ヶ月前	②パスポートの申請	市	<b>住民登録している都道府県(市町村)の各窓口</b> へ申請する ・パスポート保有者は、有効期限が「カナダ滞在終了日+1 日以上」あることを確認	<input type="checkbox"/>
	③諸費用の支払い	アズ	<b>アズ留学センター</b> より IVSP 入学金、留学代行手数料など(該当者はビザ代行手数料とビザ申請費用)の請求書がメール添付にて届く。 <b>大学規約</b> を確認の上、期日までに指定口座へ振り込みを!	<input type="checkbox"/>
	④必要書類の提出 (調書提出後すぐ準備)		アズ留学センターより入学許可証を受け取るための書類提出依頼メールが届く 以下 a~c の書類を <b>国際課</b> と <b>アズ留学センター</b> へ提出	<input type="checkbox"/>
	a. コンセントフォーム	静大	・IVSP Participation Consent Form をメール添付にて提出。もれなく記入のこと <b>静岡大学国際連携推進機構 HP</b> →留学プログラム→IVSP→留学の流れ▶「提出書類 留学前」にリンクあり	<input type="checkbox"/>
	b. 英文成績証明書		・英文の成績証明書：静岡大学の各自の部局で英語表記の成績証明書を依頼し、メール添付提出	<input type="checkbox"/>
	c. テストスコア(任意)		・TOEFL/IELTS/Duolingo English Testのスコア/認証をメール添付提出	<input type="checkbox"/>
順次 早めに	⑤学生ビザ申請 (入学許可証等が発 行され次第すぐに)	各自/ アズ	・カナダ滞在 6 ヶ月以上の場合、 <b>学生ビザ(Study Permit)</b> を <b>各自</b> でオンライン申請する * ビザの申請は注意深く行う必要があるため、心配であれば <b>代行</b> を依頼することも可能 * ビザ申請に必要なもの… <b>英文残高証明(CA ドル表記)</b> 、 <b>パスポートビザ</b> 、 <b>アルバータ大学の入学許可証</b> と <b>PAL</b>	<input type="checkbox"/>
	⑥滞在先を <b>各自</b> で申請 <b>学生寮/ホームステイ</b>  (アルバータ大学 担当者より申請案内 メールを受信後、 早めに申込)	静大  アル バー タ大	■ ホームステイ… <b>Homestay Services</b> にアクセスし、 <b>各自</b> でオンラインにて申し込む ・決定したホームステイ先の住所などの情報は、通常出発の 1~2 週間前にメールで届く ■ <b>学生寮</b> …ターム毎の契約。希望者は早めに <b>各自</b> でオンラインにて申し込む * <b>[Housing Application Guide]</b> を参考に、「Spring/Summer(例年 2/15 以降いつでも)」と「Fall/Winter(例年 11 月~4 月末日)」のターム分を期日までに申し込む* <b>期日順守!</b> * 寮申請が間に合わなかった場合の滞在先は、基本的にホームステイとなります * 入寮/ホームステイ開始日までの数日間は、最寄りのホテル等をご自身で予約し宿泊します アルバータ大学資料よりスケジュールを確認し自身でカナダ到着日を決定後、 <b>一時滞在先を予約</b> しましょう	<input type="checkbox"/>
適宜	⑦航空券手配	各自/ アズ	■ 航空券の手配…片道または帰国日変更可能な往復 1 年オープンチケットを手配する ・現地到着日に注意し <b>各自</b> で予約 ・ <b>アズ留学センター</b> でも代行手配が可能。(希望者は <b>メール</b> にてご依頼ください)	<input type="checkbox"/>
	詳細をメール報告	各自	■ 航空便が決定次第、各自で IVSP 担当者に「空港到着日時と便名」をメール連絡すること ホームステイの場合は、ファミリー決定後に「空港到着日時と便名」を <b>ファミリー</b> へメール連絡する	<input type="checkbox"/>
	⑧海外保険申請	静大 (アズ)	学研災付帯海外旅行保険(取扱：静大)または、アズ留学センター取扱の海外旅行保険のいずれかに必ず加入すること。申込用紙は、学研災は <b>国際課</b> 、ジェイアイ/AIG 損保は <b>アズ留学センター</b> へ提出して申込む。	<input type="checkbox"/>
留学中	⑨OSSMA 申請		危機管理サービス OSSMA 加入。詳しくは静岡大学国際連携推進機構 HP →海外渡航前の手続き	<input type="checkbox"/>
	⑩休学手続き ・留学出発届提出 ・留学/休学手続き	静大	期日までに <b>各自</b> で手続きを済ませること。* 締切日は <b>国際課</b> へ要問合せ ・ <b>留学出発届</b> …航空券予約後に記入し、メール添付、FAX、郵送のいずれかで <b>国際課</b> へ提出 ・留学/休学手続き… <b>所属部局の学務係</b> にて手続きをする	<input type="checkbox"/>
	⑪授業料支払い (IVSP 開始後 ターム毎に)	アズ	<b>アズ留学センター</b> より、ターム開始後に日本円にて請求(留学中のご本人へメールで請求書を添付) ・請求金額は、請求書発行時の銀行公表 TTS レートに 2.5%の手数料を加算して計算されます ・請求書はメール添付にて届くので、期日までに指定口座へ振り込んでください * 請求時期：1 回目=留学開始後 1ヶ月程度、2 回目以降=ターム開始後、都度(予定)	<input type="checkbox"/>
帰国後	⑫Study Plan		Academic Study Plan は現地にて記入・提出となります。(以前は留学前に提出でしたが変更となりました)	<input type="checkbox"/>
	⑬留学報告	静大	<b>留学報告書(各種)</b> をダウンロードして <b>国際課</b> へメールで提出* 締切日は書類毎	<input type="checkbox"/>
	⑭帰国報告	静大	<b>帰国報告書(各種)</b> をダウンロードして <b>国際課</b> へメールで提出* 各締切日に注意	<input type="checkbox"/>
	⑮復学等の手続き		<b>所属部局の学務係</b> で復学/単位認定手続きを行う * 締切日は <b>所属部局の学務係</b> へ要確認	<input type="checkbox"/>

問 合 せ	<p>○静岡大学国際課：<a href="mailto:outbound@adb.shizuoka.ac.jp">outbound@adb.shizuoka.ac.jp</a> TEL:054-238-4457</p> <p>○アルバータ大学 IVSP 担当…英文メールでお問い合わせください</p> <p>●滞在/到着フライト情報の連絡について：<a href="mailto:uaivsp@ualberta.ca">uaivsp@ualberta.ca</a></p> <p>●IVSP プログラム全般：<a href="mailto:seylmiya@ualberta.ca">seylmiya@ualberta.ca</a> ヘザー(Heather)</p> <p>○アズ留学センター：<a href="http://univ@az-ryugaku.com">univ@az-ryugaku.com</a> TEL:053-451-6188 (鈴木)</p>
-------------	---