

IVSP 留学 出発までの流れ 2025 年版

目安時期	項目	問合せ先	詳細	済
半年前	①申込み： アルバータ大学 IVSP 派遣希望調 書をダウンロードし、 国際課へ提出。	静大	・名前のスペルは パスポートと同一のスペル にすること ・アルバータ大学連絡教員(熊井教授または教育学部 森野教授)の面談を受けサインをもらう * IVSP に 1 年間参加するには 310~380 万円 程度の資金が必要(選択単位・レートによる)。学生ビザの申請時に銀行の残高証明書が必要なため、必ず確保すること(本人名義の口座がベスト。親名義の口座も可) * 資金が足りない場合は銀行の教育ローン等も利用可能	□
		アズ	・オンライン申請及び事務手続きを アズ留学センター が代行(代行手数料 税込 30,800 円)します。 ・ アズ留学センター で学生ビザの代行申請希望者はその旨を連絡(代行手数料 税込 33,000 円)	
5ヶ月前	②パスポートの申請	市	住民登録している都道府県(市町村)の各窓口 へ申請する ・パスポート保有者は、有効期限が「カナダ滞在終了日+1 日以上」あることを確認	□
	③諸費用の支払い	アズ	アズ留学センター より IVSP 入学金、留学代行手数料など(該当者はビザ代行手数料とビザ申請費用)の請求書がメール添付にて届く。 大学規約 を確認の上、期日までに指定口座へ振り込みを!	□
	④必要書類の提出 (調書提出後すぐ準備)	静大	アズ留学センターより入学許可証を受け取るための書類提出依頼メールが届く 以下 a~c の書類を 国際課 と アズ留学センター へ提出	□
順次 早めに	a. コンセントフォーム	静大	・IVSP Participation Consent Form をダウンロードし、メール添付にて。もれなく記入のこと 静岡大学国際連携推進機構 HP →留学プログラム→IVSP→留学の流れ▶「提出書類 留学前」 にリンクあり	□
	b. 英文成績証明書		・英文の成績証明書：静岡大学の各自の部局で英語表記の成績証明書を依頼し、メール添付提出	□
	c. テストスコア(任意)		・TOEFL/IELTS/Duolingo English Test/ケンブリッジ英検のスコア/認証があればメール添付提出	□
⑤学生ビザ申請 (入学許可証等が発行され次第すぐに)	各自/ アズ	・カナダ滞在 6 ヶ月以上の場合、 学生ビザ(Study Permit) を 各自 でオンライン申請する * ビザの申請は注意深く行う必要があるため、心配であれば 代行 を依頼することも可能 * ビザ申請に必要なもの… 英文残高証明(CA ドル表記) 、 パスポートビザ 、 アルバータ大学の入学許可証 と PAL	□	
	⑥滞在先を 各自 で申請 学生寮/ホームステイ (アルバータ大学担当者より申請案内メールを受信後、早めに申込)	静大 アルバータ大	■ ホームステイ… Homestay Services にアクセスし、 各自 でオンラインにて申し込む ・決定したホームステイ先の住所などの情報は、通常出発の 1~2 週間前にメールで届く ■ 学生寮 …ターム毎の契約。希望者は早めに 各自 でオンラインにて申し込む * 「Housing Application Guide を参考に、「Spring/Summer(例年 2/15 以降いつでも)」と「Fall/Winter(例年 11 月~4 月末日)」のターム分を期日までに申し込む* 期日順守! * 寮申請が間に合わなかった場合の滞在先は、基本的にホームステイとなります * 入寮/ホームステイ開始日までの数日間は、最寄りのホテル等をご自身で予約し宿泊します アルバータ大学資料よりスケジュールを確認し自身でカナダ到着日を決定後、 一時滞在先を予約 しましょう	□
⑦航空券手配	各自/ アズ	■ 航空券の手配…片道または帰国日変更可能な往復 1 年オープンチケットを手配する ・現地到着日に注意し 各自 で予約 ・ アズ留学センター でも代行手配が可能。(希望者は メール にてご依頼ください)	□	
	⑧海外保険申請	各自	■ 航空便が決定次第、各自で IVSP 担当者に「空港到着日時と便名」をメール連絡すること ホームステイの場合は、ファミリー決定後に「空港到着日時と便名」を ファミリー へメール連絡する	□
⑨OSSMA 申請	静大 (アズ)	学研災付帯海外旅行保険(取扱：静大)または、アズ留学センター取扱の海外旅行保険のいずれかに必ず加入すること。申込用紙は、学研災は 国際課 、ジェイアイ/AIG 損保は アズ留学センター へ提出して申込む。	□	
	⑩休学手続き ・留学出発届提出 ・留学/休学手続き	静大	期日までに 各自 で手続きを済ませること。* 締切日は 国際課 へ要問合せ ・ 留学出発届 …航空券予約後に記入し、メール添付、FAX、郵送のいずれかで 国際課 へ提出 ・留学/休学手続き… 所属部局の学務係 にて手続きをする	□
留学中	⑪授業料支払い (IVSP 開始後 ターム毎に)	アズ	アズ留学センター より、ターム開始後に日本円にて請求(留学中のご本人へメールで請求書を添付) ・請求金額は、請求書発行時の銀行公表 TTS レートに 2.5%の手数料を加算して計算されます ・請求書はメール添付にて届くので、期日までに指定口座へ振り込んでください * 請求時期：1 回目=留学開始後 1 ヶ月程度、2 回目以降=ターム開始後、 都度(予定)	□
	⑫Study Plan		Academic Study Plan は現地にて記入・提出となります。(以前は留学前に提出でしたが変更となりました)	□
帰国後	⑬留学報告	静大	留学報告書(各種) をダウンロードして 国際課 へメールで提出 * 締切日は書類毎	□
	⑭帰国報告	静大	帰国報告書(各種) をダウンロードして 国際課 へメールで提出 * 各締切日に注意	□
	⑮復学等の手続き		所属部局の学務係 で復学/単位認定手続きを行う * 締切日は 所属部局の学務係 へ要確認	□

問合せ	○静岡大学国際課： outbound@adb.shizuoka.ac.jp TEL:054-238-4457 ○アルバータ大学 IVSP 担当…英文メールでお問い合わせください ●滞在/到着フライト情報の連絡について： uaivsp@ualberta.ca ●IVSP プログラム全般： seylmiya@ualberta.ca ヘザー(Heather) ○アズ留学センター： univ@az-ryugaku.com TEL:053-451-6188 (鈴木)
-----	--