

IVSP 留学 出発までの流れ (2024 年 5 月～) *8ヶ月または 12ヶ月間

目安時期	項目	問合せ先	詳細	済
出発 4ヶ月前 (12月)	①申込み: アルバータ大学 IVSP 派遣希望調 書をダウンロードし、 国際課 へ提出。	静大	・名前のスペルは パスポートと同一のスペル にすること ・アルバータ大学連絡教員(熊井教授または教育学部 森野教授)の面談を受けサインをもらう * IVSP に 1 年間参加するには 250～300 万円程度の資金が必要。学生ビザの申請時に銀行の残高証明書が必要なため、必ず確保すること(本人名義の口座がベストだが親名義の口座でも可能) 資金が足りない場合は銀行の教育ローン等も利用可能	☐
		アズ	・オンライン申請及び事務手続きを アズ留学センター が代行(代行手数料税込 30,800 円)します。 ・ アズ留学センター で学生ビザの代行申請希望者はその旨を連絡(代行手数料 税込 22,000)	☐
1 月前半	②パソートの 申請	市	住民登録している都道府県(市町村)の各窓口 へ申請する ・パスポート保有者は、有効期限が「カナダ滞在終了日+1 日以上」あることを確認	☐
	③諸費用の支払い	アズ	アズ留学センター より IVSP 入学金、留学代行手数料等(該当者はビザ代行手数料とビザ申請費用)の請求書がメール添付にて届く。期日までに指定口座へ振り込みを!	☐
	④必要書類の 提出(支払後 2 週 間以内が締切目安)		アズ留学センターより入学許可証を受け取るための書類提出依頼メールが届く 以下 a～c の書類を 国際課 と アズ留学センター へ提出	☐
1 月末 まで	a. コンセントフォーム	静大	・IVSP Participation Consent Form をダウンロードし、メール添付にて。もれなく記入のこと 静岡大学国際連携推進機構 HP→留学プログラム→IVSP→留学の流れ▶「提出書類 留学前」 にリンクあり	☐
	b. 英文成績証明書		・英文の成績証明書: 静岡大学の各自の部局で英語表記の成績証明書を依頼し、メール添付にて。	☐
	c. テストスコア(任意)		・TOEFL/IELTS/TOEIC のテストスコア(2 年以内に取得したもの)があればメール添付にて。	☐
	⑤学生ビザ申請 (1 月中目安)	各自/ アズ	学生ビザ (Study Permit) を 各自 でオンライン申請する ・ビザの申請は注意深く行う必要があるため、心配であれば代行を依頼する *ビザ申請に必要なもの…英文残高証明、パスポート、証明写真、アルバータ大学の入学許可証	☐
2 ヶ月前	⑥滞在先を 各自 で申請 学生寮/ホームステイ (できるだけ早く。 寮は、IVSP 申込み後にアルバータ大学担当者より申請案内メールを受信後、 2 週間以内 に手続きを!)	静大	■ホームステイ… Homestay Services にアクセスし、 各自 で オンライン にて申し込む ・決定したホームステイ先の住所などの情報は、通常出発の 1～2 週間前にメールで届く	☐
		アルバータ大	■学生寮…ターム毎の契約。希望者は早めに 各自 で オンライン にて申し込む *5 月入学の方は「May Applicants」と記載のある方の「 Housing Application Guide 」を参考に「Spring/Summer」と「Fall/Winter」の申し込みが必要となります	☐
			*寮申請が間に合わなかった場合の滞在先は、基本的にホームステイとなります *入寮/ホームステイ開始日までの数日間は、最寄りのホテル等をご自身で予約し宿泊します アルバータ大学資料よりスケジュールを確認し自身でカナダ到着日を決定後、 一時滞在先を予約 しましょう	☐
				☐
1 ヶ月前	⑦航空券手配 (できるだけ早く)	各自/ アズ	■航空券の手配…片道または帰国日変更可能な往復 1 年オープンチケットを手配する ・現地到着日に注意し 各自 で予約 ・ アズ留学センター でも代行手配が可能。(希望者はメールにてご依頼ください)	☐
	詳細をメール報告 (2-3 月頃)	各自	■航空便が決定次第、各自で IVSP 担当者に「空港到着日時と便名」をメール連絡すること ホームステイの場合は、ファミリー決定後に「空港到着日時と便名」を ファミリー へメール連絡する	☐
	⑧海外保険申請	静大 (アズ)	学研災付帯海外旅行保険(取扱: 静大)、AIG 保険(取扱: アズ)の海外旅行保険のいずれか一つに必ず加入すること。申込用紙は、学研は 国際課 、AIG 損保は アズ留学センター へ提出して申し込む。	☐
出発予定日: 4月下旬	⑨OSSMA 申請		危機管理サービス OSSMA 加入。詳しくは静岡大学国際連携推進機構 HP →海外渡航前の手続き	☐
	⑩休学手続き ・留学出発届提出 ・留学/休学手続き	静大	期日までに 各自 で手続きを済ませること。* 締切日は 国際課 へ要問合せ ・ 留学出発届 …航空券予約後に記入し、メール添付、FAX、郵送のいずれかで 国際課 へ提出 ・留学/休学手続き… 所属部局の学務係 にて手続きをする	☐ ☐
留学中	⑪授業料支払い (IVSP 開始後 ターム毎に)	アズ	アズ留学センター より、ターム開始後に日本円にて請求 ・請求金額は、請求書発行時の銀行公表 TTS レートに 2.5%の手数料を加算して計算される ・請求書はメール添付にて届くので、期日までに指定口座へ振り込む * 請求時期: 1 回目=留学開始後 1ヶ月程度、2 回目以降=ターム開始後、都度(予定)	☐
	⑫Study Plan		Academic Study Plan は現地で記入・提出となります。(以前は留学前提出だったのが変更となりました)	☐
	⑬留学報告	静大	留学報告書(各種) をダウンロードして 国際課 へメールで提出 * 締切日は書類毎	☐
帰国後	⑭帰国報告		帰国報告書(各種) をダウンロードして 国際課 へメールで提出 * 各締切日に注意	☐
	⑮復学等の手続き	静大	所属部局の学務係 で復学/単位認定手続きを行う * 締切日は 所属部局の学務係 へ要確認	☐

問合せ

○静岡大学国際課: outbound@adb.shizuoka.ac.jp TEL:054-238-4457
○アルバータ大学 IVSP 担当…英文メールでお問い合わせください
●滞在/到着便について: uaivsp@ualberta.ca
●IVSP プログラム全般: seylmiya@ualberta.ca ヘザー(Heather)
○アズ留学センター: univ@az-ryugaku.com TEL:053-451-6188 (堀内)