

IVSP 留学 出発までの流れ (2023 年 9 月～) *8、10 または 12 ヶ月間

目安時期	項目	問合せ先	詳細	済
出発予定日: 8月下旬 出発 4ヶ月前 (4月)	①申込み: アルバータ大学 IVSP 派遣希望調 書をダウンロードし、 国際課へ提出。	静大	<ul style="list-style-type: none"> ・名前のスペルはパスポートと同一のスペルにすること ・アルバータ大学連絡教員(熊井教授または教育学部 森野教授)の面談を受けサインをもらう ・IVSP に 1 年間参加するには 250~300 万円程度の資金が必要。学生ビザの申請時に銀行の残高証明書が必要なため、必ず確保すること (本人名義の口座がベストだが親名義の口座でも可能) ・資金が足りない場合は銀行の教育ローン等も利用可能 	<input type="checkbox"/>
		アズ	<ul style="list-style-type: none"> ・オンライン申請及び事務手続きをアズ留学センターが代行(代行手数料税込 30,800 円)します。 ・アズ留学センターで学生ビザの代行申請希望者はその旨を連絡 (代行手数料 税込 ¥17,600) 	<input type="checkbox"/>
↓ 5月前半 ↓	②パスポートの申請	市	<ul style="list-style-type: none"> ・住民登録している都道府県(市町村)の各窓口へ申請する ・パスポート保有者は、有効期限が「カナダ滞在終了日+1 日以上」あることを確認 	<input type="checkbox"/>
	③諸費用の支払い	アズ	アズ留学センター より IVSP 入学金、留学代行手数料等 (該当者はビザ代行手数料とビザ申請費用) の請求書がメール添付にて届く。期日までに指定口座へ振り込みを行う。	<input type="checkbox"/>
	④IVSP オンライン申請開始	静大/アズ	1.アズ留学センターよりオンライン申請のアカウント作成・認証作業依頼のメールが届くので対応する 2.以下 a~c の書類を 国際課 へ提出	<input type="checkbox"/>
↓ 7月未 まで ↓ 2ヶ月前 ↓	a. consent フォーム	静大/アズ	・IVSP Participation Consent Form をダウンロードし、メール添付にて。もれなく記入のこと	<input type="checkbox"/>
	b. 英文成績証明書	アズ	・英文の成績証明書: 静岡大学の各自の部局で英語表記の成績証明書を依頼し、メール添付にて。	<input type="checkbox"/>
	c. テストスコア(任意)	アズ	・TOEFL/IELTS のテストスコア (2 年以内取得のもの)があればメール添付にて。(TOEIC は対象外)	<input type="checkbox"/>
	⑤入学許可証のダウンロード	各自	4月上旬をめぐり、IVSP オンライン申請サイトにアルバータ大学の入学許可証が届くのでダウンロードをし アズ留学センター へ転送	<input type="checkbox"/>
↓ 1ヶ月前 ↓	⑥学生ビザ申請 (5月中目安)	各自/アズ	<ul style="list-style-type: none"> ・学生ビザ (Study Permit) を各自/アズ留学センターでオンライン申請する ・ビザの申請は注意深く行う必要があるため、心配であれば代行を依頼する ・ビザ申請に必要なもの…英文残高証明、パスポートコピー、証明写真、アルバータ大学の入学許可証 	<input type="checkbox"/>
	⑦滞在先を各自で申請 学生寮/ホームステイ (できるだけ早く。寮は、IVSP 申込み後にアルバータ大学担当者より申請案内メールを受信後、手続きを!)	静大	<ul style="list-style-type: none"> ■ホームステイ… Homestay Services にアクセスし、各自でオンラインにて申し込む ・決定したホームステイ先の住所などの情報は、通常出発の 1~2 週間前にメールで届く 	<input type="checkbox"/>
		アルバータ大	<ul style="list-style-type: none"> ■学生寮…ターム毎の契約。希望者は早めに各自でオンラインにて申し込む ・*9月入学の方は「Fall and Winter Term」と記載のある方の「Housing Application Guide」を参考に「Fall/Winter」のみ申し込みが必要となり、「Spring/Summer」は申請可能になった際アルバータ大学から追加情報が届きます (2 月頃-連絡がない場合等は直接アルバータ大学へ要問い合わせ) ・寮申請が間に合わなかった場合の滞在先は、基本的にホームステイとなります ・入寮/ホームステイ開始日までの数日間は、最寄りのホテル等をご自身で予約し宿泊します ・アルバータ大学資料よりスケジュールを確認し自身でカナダ到着日を決定後、一時滞在先を予約しましょう 	<input type="checkbox"/>
⑧航空券手配 (できるだけ早く)	各自/アズ	<ul style="list-style-type: none"> ■航空券の手配…片道または帰国日変更可能な往復 1 年オープンチケットを手配する ・現地到着日に注意し各自で予約 ・アズ留学センターでも代行手配が可能。(希望者はメールにてご依頼ください) 	<input type="checkbox"/>	
⑨海外保険申請	各自	<ul style="list-style-type: none"> ■航空便が決定次第、各自で IVSP 担当者に「空港到着日時と便名」をメール連絡すること ・ホームステイの場合は、ファミリー決定後に「空港到着日時と便名」をファミリーへメール連絡する 	<input type="checkbox"/>	
↓ 留学中	⑩OSSMA 申請	静大(アズ)	学研災付帯海外旅行保険(取扱:静大)、AIG 保険(取扱:アズ)の海外旅行保険のいずれか一つに必ず加入すること。申込用紙は、学研は 国際課 、AIG 損保は アズ留学センター へ提出して申し込む。	<input type="checkbox"/>
	⑪休学手続き ・留学出発届提出 ・留学/休学手続き	静大	<ul style="list-style-type: none"> ・期日までに各自で手続きを済ませること。* 締切日は国際課へ要問合せ ・留学出発届…航空券予約後に記入し、メール添付、FAX、郵送のいずれかで国際課へ提出 ・留学/休学手続き…所属部局の学務係にて手続きをする 	<input type="checkbox"/>
↓ 帰国後	⑫授業料支払い (IVSP 開始後ターム毎に)	アズ	<ul style="list-style-type: none"> ・アズ留学センターより、ターム開始後に日本円にて請求 ・請求金額は、請求書発行時の銀行公表 TTS レートに 2.5%の手数料を加算して計算される ・請求書はメール添付にて届くので、期日までに指定口座へ振り込む ・*請求時期: 1 回目=留学開始後 1ヶ月程度、2 回目以降=ターム開始後、都度 (予定) 	<input type="checkbox"/>
	⑬Study Plan		Academic Study Plan は現地にて記入・提出となります。(以前は留学前提出だったのが変更となりました)	<input type="checkbox"/>
	⑭留学報告	静大	留学報告書 (各種) をダウンロードして 国際課 へメールで提出 * 締切日は書類毎	<input type="checkbox"/>
	⑮帰国報告	静大	帰国報告書 (各種) をダウンロードして 国際課 へメールで提出 * 各締切日に注意	<input type="checkbox"/>
	⑯復学等の手続き	静大	所属部局の学務係 で復学/単位認定手続きを行う * 締切日は 所属部局の学務係 へ要確認	<input type="checkbox"/>

問合せ

- 静岡大学国際課: outbound@adb.shizuoka.ac.jp TEL:054-238-4457
- アルバータ大学 IVSP 担当…英文メールでお問い合わせください
 - 滞在/到着便について: uavisp@ualberta.ca
 - IVSP プログラム全般: seylmiya@ualberta.ca ヘザー(Heather)
- アズ留学センター: univ@az-ryugaku.com TEL:053-451-6188 (堀内)