

IVSP 留学 出発までの流れ (2023年7月～) *6ヶ月または10ヶ月間

| 目安時期 | 項目 | 問合せ先 | 詳細 | 済 |
|--|--|--------|--|--|
| 出発予定日: 6月下旬 出発 4ヶ月前 (2月) | ①申込み: アルバータ大学 IVSP 派遣希望調 書をダウンロードし、 国際課へ提出。 | 静大 | ・名前のスペルは パスポートと同一のスペル にすること ・アルバータ大学連絡教員(熊井教授または教育学部 森野教授)の面談を受けサインをもらう *IVSPに1年間参加するには250~300万円程度の資金が必要。学生ビザの申請時に銀行の残高証明書が必要なため、必ず確保すること(本人名義の口座がベストだが親名義の口座でも可能) 資金が足りない場合は銀行の教育ローン等も利用可能 | <input type="checkbox"/> |
| | | アズ | ・オンライン申請及び事務手続きを アズ留学センター が代行(代行手数料税込 30,800円)します。 ・ アズ留学センター で学生ビザの代行申請希望者はその旨を連絡(代行手数料 税込 ¥17,600) | <input type="checkbox"/> |
| 3ヶ月前半 | ②パスポートの申請 | 市 | 住民登録している都道府県(市町村)の各窓口 へ申請する ・パスポート保有者は、有効期限が「カナダ滞在終了日+1日以上」あることを確認 | <input type="checkbox"/> |
| | ③諸費用の支払い | アズ | アズ留学センター より IVSP 入学金、留学代行手数料等(該当者はビザ代行手数料とビザ申請費用)の請求書がメール添付にて届く。期日までに指定口座へ振り込みを行う。 | <input type="checkbox"/> |
| | ④IVSP オンライン申請開始 | 静大/アズ | 1.アズ留学センターよりオンライン申請のアカウント作成・認証作業依頼のメールが届くので対応する 2.以下 a~c の書類を 国際課 へ提出 | <input type="checkbox"/> |
| 5月未 まで | a. consentフォーム | 静大/アズ | ・IVSP Participation Consent Form をダウンロードし、メール添付にて。もれなく記入のこと | <input type="checkbox"/> |
| | b. 英文成績証明書 | 静大/アズ | ・英文の成績証明書: 静岡大学の各自の部局で英語表記の成績証明書を依頼し、メール添付にて。 | <input type="checkbox"/> |
| | c. テストスコア(任意) | 静大/アズ | ・TOEFL/IELTS のテストスコア(2年以内取得のもの)があればメール添付にて。(TOEIC は対象外) | <input type="checkbox"/> |
| | ⑤入学許可証のダウンロード | 各自 | 4月上旬をめぐり、IVSP オンライン申請サイトにアルバータ大学の入学許可証が届くのでダウンロードをし アズ留学センター へ転送 | <input type="checkbox"/> |
| 2ヶ月前 | ⑥学生ビザ申請 (3月中目安) | 各自/アズ | 学生ビザ (Study Permit) を 各自/アズ留学センター でオンライン申請する ・ビザの申請は注意深く行う必要があるため、心配であれば代行を依頼する *ビザ申請に必要なもの…英文残高証明、パスポートコピー、証明写真、アルバータ大学の入学許可証 | <input type="checkbox"/> |
| | ⑦滞在先を各自 で申請 学生寮/ホームステイ (できるだけ早く。 寮は、IVSP 申込み後にアルバータ大学担当者より申請案内メールを受信後、手続きを!) | 静大 | ■ホームステイ… Homestay Services にアクセスし、 各自 で オンライン にて申し込む ・決定したホームステイ先の住所などの情報は、通常出発の1~2週間前にメールで届く | <input type="checkbox"/> |
| | | アルバータ大 | ■学生寮…ターム毎の契約。希望者は早めに 各自 で オンライン にて申し込む *5月入学の方は「May Applicants」と記載のある方の「 Housing Application Guide 」を参考に「Spring/Summer」と「Fall/Winter」の申し込みが必要となります *寮申請が間に合わなかった場合の滞在先は、基本的にホームステイとなります *入寮/ホームステイ開始日までの数日間は、最寄りのホテル等をご自身で予約し宿泊します アルバータ大学資料よりスケジュールを確認し自身でカナダ到着日を決定後、一時滞在先を予約しましょう | <input type="checkbox"/> |
| 1ヶ月前 | ⑧航空券手配 (できるだけ早く) | 各自/アズ | ■航空券の手配…片道または帰国日変更可能な往復1年オープンチケットを手配する ・現地到着日に注意し 各自 で予約 ・ アズ留学センター でも代行手配が可能。(希望者はメールにてご依頼ください) | <input type="checkbox"/> |
| | 詳細をメール報告 (4-5月頃) | 各自 | ■航空便が決定次第、各自でIVSP担当者に「空港到着日時と便名」をメール連絡すること ホームステイの場合は、ファミリー決定後に「空港到着日時と便名」を ファミリー へメール連絡する | <input type="checkbox"/> |
| 留学中 | ⑨海外保険申請 | 静大(アズ) | 学研災付帯海外旅行保険(取扱:静大)、AIG 保険(取扱:アズ)の海外旅行保険のいずれか一つに必ず加入すること。申込用紙は、学研は 国際課 、AIG 損保は アズ留学センター へ提出して申し込む。 | <input type="checkbox"/> |
| | ⑩OSSMA 申請 | 静大 | 危機管理サービス OSSMA 加入。詳しくは静岡大学国際連携推進機構 HP →海外渡航前の手続き | <input type="checkbox"/> |
| | ⑪休学手続き ・留学出発届提出 ・留学/休学手続き | 静大 | 期日までに 各自 で手続きを済ませること。*締切日は 国際課 へ要問合せ ・ 留学出発届 …航空券予約後に記入し、メール添付、FAX、郵送のいずれかで 国際課 へ提出 ・留学/休学手続き… 所属部局の学務係 にて手続きをする | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 帰国後 | ⑫授業料支払い (IVSP 開始後 ターム毎に) | アズ | アズ留学センター より、ターム開始後に日本円にて請求 ・請求金額は、請求書発行時の銀行公表 TTS レートに 2.5%の手数料を加算して計算される ・請求書はメール添付にて届くので、期日までに指定口座へ振り込む *請求時期: 1回目=留学開始後1ヶ月程度、2回目以降=ターム開始後、都度(予定) | <input type="checkbox"/> |
| | ⑬Study Plan | 静大 | Academic Study Plan は現地にて記入・提出となります。(以前は留学前提出だったので変更となりました) | <input type="checkbox"/> |
| | ⑭留学報告 | 静大 | 留学報告書(各種) をダウンロードして 国際課 へメールで提出*締切日は書類毎 | <input type="checkbox"/> |
| | ⑮帰国報告 | 静大 | 帰国報告書(各種) をダウンロードして 国際課 へメールで提出*各締切日に注意 | <input type="checkbox"/> |
| | ⑯復学等の手続き | 静大 | 所属部局の学務係 で復学/単位認定手続きを行う *締切日は 所属部局の学務係 へ要確認 | <input type="checkbox"/> |

問合せ

- 静岡大学国際課: outbound@adb.shizuoka.ac.jp TEL:054-238-4457
- アルバータ大学 IVSP 担当…英文メールでお問い合わせください
 - 滞在/到着便について: uaivsp@ualberta.ca
 - IVSP プログラム全般: seylmiya@ualberta.ca ヘザー(Heather)
- アズ留学センター: univ@az-ryugaku.com TEL:053-451-6188 (堀内)