

近年、日本の大学生が海外で事故や犯罪などのトラブルに巻き込まれる例が少なからず報告されています。海外渡航の際は、外務省安全確認ホームページなどで渡航先の最新情報を収集し、起こりうる危険やトラブルを事前に把握し、しっかり準備しておくことが大切です。「自分の身は自分で守る」という意識を持ち、安全に十分気を付けて行動してください。

※外務省安全確認ホームページで危険情報が出ている国・地域への渡航を予定している学生は、必ず大学に相談してください。渡航時期・渡航先を変更してもらう可能性もあります。

渡航の際には、次の5つの手続きを必ず行ってください。

1 海外渡航危機管理ガイダンスに参加する

年に1回6月頃に開催します。国際連携推進機構が実施する留学プログラム（交換留学、ILUNO、IVSP、夏季・春季短期留学、協定校派遣プログラム等）やトビタテ！留学JAPAN日本代表プログラムで留学する学生は必ず参加してください。

2 OSSMA Plusに加入する

静岡大学は日本エマージェンシーアシスタンス株式会社のOSSMA Plus (Overseas Students Safety Management Assistance Plus) に加盟し、専門家による海外渡航危機管理ガイダンスを行ってトラブルに巻き込まれないように事前指導を強化するとともに、緊急時に備えた危機管理体制を整えています。

OSSMAIに加入することで、24時間365日・日本語で以下のサポートを受けることができます。

- ・パーソナル支援 ・海外医療アシスタンス ・安否確認 ・健康・メンタルケア
- ・ご家族へのサポート ・弁護士紹介 ・その他OSSMAIに関する質問

またOSSMA Plusには海外医療保険が含まれており、オプションで携行品等を保障する保険にも加入することができます。

国際連携推進機構が実施する留学プログラムやトビタテ！留学JAPAN日本代表プログラムに参加する場合は加入必須、部局や研究室の留学プログラムに参加する場合も加入を強く推奨します。また、私費の留学・語学研修、インターンシップ、ワーキングホリデーなどに参加する場合にも加入を推奨します。（条件によってはOSSMAが適用されない場合もあります。）

●OSSMA加入方法

- ① OSSMA会員登録サイトにログインして会員登録を行う。
<https://www.eaj.ne.jp/ossma/login.php>
 ログインコード：pshizudai / パスワード：p0042
- ② 会費を支払う。（クレジットカード決済もしくはコンビニ支払い）
- ③ 国際交流課もしくは浜松学生支援課留学生係で会員カードとサービスガイドを受け取る。（登録後1～2週間かかります。）
- ④ OSSMAロケーターシステムにログインして基本情報と旅程を入力する。
<https://ossma.eaj.ne.jp/login>
 ユーザーID：会員ID / パスワード：学籍番号

ログインコード、パスワードのアルファベットは全て小文字です。

3 海外旅行保険に加入する（OSSMA Plusのオプションで加入した場合は不要）

出発前に、出発から帰国までの全期間をカバーする海外旅行保険に必ず加入してください。クレジットカード付帯の海外旅行保険のみでの留学は認められません。また、留学先の大学から現地の保険に加入するように指示があった場合は、あわせてその保険にも加入してください。（現地の保険はOSSMA Plus及びオプション保険に加入しても必要な場合があります）

4 所属部局と国際連携推進機構に届け出を提出する

海外渡航する際は、必ず所属部局の学務係に届け出てください。交換留学、ILUNO、IVSP等で長期間留学する場合は留学開始の1か月前までに留学届または休学届の提出が必要です。各種届け出が不要な場合でも学務情報システムのliveノートから海外渡航届の登録を行ってください。

トラブル等があったときに大学が速やかに皆さんの状況を把握し、必要なサポートができるよう、国際連携推進機構の各種手続き・報告も必ず行ってください。

●各部局連絡先

| 担当課・係 | 電話番号 | Email アドレス |
|------------|--------------|--|
| 国際交流課 | 054-238-4457 | outbound@adb.shizuoka.ac.jp |
| 人文社会科学部学務係 | 054-238-4217 | jibun@adb.shizuoka.ac.jp |
| 教育学部学務係 | 054-238-4577 | edgakumu@adb.shizuoka.ac.jp |
| 情報学部学務係 | 053-478-1510 | pr-gakumu@m.l.inf.shizuoka.ac.jp |
| 理学部学務係 | 054-238-4717 | ri-gakumu@adb.shizuoka.ac.jp |
| 工学部教務係 | 053-478-1010 | eng-kyoumu@cii.shizuoka.ac.jp |
| 農学部学務係 | 054-238-4815 | agr-gakumu@adb.shizuoka.ac.jp |
| 地域創造学環係 | 054-238-4315 | gakkan@adb.shizuoka.ac.jp |
| 創造科学技術大学院 | 053-478-1350 | souzou-jimu-hgakumu@lists.ggest.shizuoka.ac.jp |

5 在留届の提出・たびレジの登録をする

海外に3か月以上滞在する場合は必ず在留届を提出してください。（インターネットでの提出も可能です。）海外でトラブルが発生した場合、日本大使館・領事館は在留届を元に在留邦人の安否確認とサポートをします。転居・帰国の際にも必ず届け出を提出してください。3か月未満の場合はたびレジに旅程や滞在先、連絡先などの必要事項を入力してください。留学先の最新の渡航情報や緊急事態発生時の連絡を受け取ることができます。

<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/>

留学中に問題が生じた場合や相談がある場合は静岡大学の担当者に速やかに連絡してください。家族にも定期的に連絡を取るようになしてください。