

# VSCP 留学 出発までの流れ (2020年7月～) \*6 or 10ヶ月間

目安時期	項目	問合せ先	詳細	済
出発予定日: (6月末頃)  出発 3.5ヶ月前ごろ	①申込み: <a href="#">アルバータ大学 VSCP 派遣希望調書</a> をダウンロードし、 <a href="#">国際交流課</a> へ提出。 <b>[2/14(金)迄]</b>	静大 アズ	・名前のスペルは <b>パスポートと同一のスペル</b> にすること ・アルバータ大学連絡教員(熊井教授または教育学部 森野教授)の面談を受けサインをもらう * VSCP に 1 年間参加するには 250~300 万円程度の資金が必要。学生ビザの申請時に銀行の残高証明書が必要のため、必ず確保すること(本人名義の口座がベストだが親名義の口座でも可能) 資金が足りない場合は銀行の教育ローン等も利用可能 ・オンライン申請及び事務手続きを <b>アズ留学センター</b> が代行(代行手数料税込 30,800 円)します。	<input type="checkbox"/>
	②パスポートの申請	市	<a href="#">住民登録している都道府県(市町村)の各窓口</a> へ申請する ・パスポート保有者は、有効期限が「カナダ滞在終了日+1 日以上」あることを確認	<input type="checkbox"/>
2月中	③必要書類の提出(申込後 <b>2週間以内</b> が締切目安) a. コンセントフォーム	静大	アルバータ大学より入学許可証を受け取るため、以下 a~d の書類を <b>国際交流課</b> へ提出 *参考サイト: 静岡大学国際連携推進機構→海外留学情報→VSCP→VSCP 申し込みから留学までの流れ ▶「書類ダウンロード 出発前」▶提出必要書類の箇所にリンクあり	<input type="checkbox"/>
	b. 英文成績証明書		・英文の成績証明書: 静岡大学の各自の部局で英語表記の成績証明書を依頼し、提出	<input type="checkbox"/>
	c. 英文推薦状		・英文の推薦状: 指導教員に依頼し、紙で提出 宛先は関係各位 (To whom it may concern) とし、形式は自由。健康、人柄、成績、英語力、意欲、経済的な面 etc. で VSCP に参加するのに問題がない学生であることが書かれていれば簡単で OK	<input type="checkbox"/>
	d. テストスコア(任意)		・TOEFL/IELTS のテストスコア(2年以内に取得したもの)があれば提出	<input type="checkbox"/>
	・スタディプラン	ア大	*参考サイト: <a href="#">アルバータ大学</a> →VSCP→How to Apply▶After You Apply の箇所またはコンセントフォーム内リンク ・ <a href="#">VSCP Academic Study Plan</a> を各自オンライン上で入力 *別紙「記入例」あり	<input type="checkbox"/>
3月-4月 末まで	④滞在先を各自で申請 学生寮/ホームステイ(できるだけ早く。寮は、VSCP 申込み後にアルバータ大学担当者より申請案内メールを受信後、 <b>2週間以内</b> に手続きを!)	静大 アルバータ大	■ホームステイ…希望者は <b>国際交流課</b> へ用紙を提出:申請書 Homestay Application をダウンロード<参考>: <a href="#">アルバータ大 HP</a> →VSCP→Housing→Homestay 箇所。記入例を参照し、もれなく記入する ・決定したホームステイ先の住所などの情報は、通常出発の 1~2 週間前にメールで届く ■学生寮…ターム毎の契約。希望者は早めに各自でオンラインにて申込みか、滞在担当者へ要連絡 *一般的な入寮開始月=9月: 申請方法: オンライン申請(最終締切 4月末) *7~8月分の寮滞在について: 空き状況により入寮可。直接、アルバータ大学へ要メール問合せ ・入寮許可メールは、通常、プログラム開始の 2ヶ月前に届く *寮申請が間に合わなかった場合の滞在先は、基本的にホームステイとなります *入寮/ホームステイ開始日までの数日間は、最寄りのホテル等をご自身で予約し宿泊します 大学資料よりスケジュールを確認し自身でカナダ到着日を決定後、 <b>一時滞在先を予約</b> しましょう	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	⑤学生ビザ申請(4月中目安) *アズへ代行依頼(4月中旬迄)	各自/アズ	<a href="#">学生ビザ (Study Permit)</a> を各自でオンライン申請する ・ビザの申請は注意深く行う必要があるため、心配であれば代行を依頼する ・ <b>アズ留学センター</b> での代行申請希望者はメールで依頼を(代行手数料 税込 ¥17,280) *ビザ申請に必要なもの…英文残高証明、パスポートビザ、証明写真、アルバータ大学の入学許可証	<input type="checkbox"/>
	⑥航空券手配(できるだけ早く) 詳細をメール報告(4-5月頃)	各自/アズ 各自	■航空券の手配…片道または帰国日変更可能な往復 1年オープンチケットを手配する ・現地到着日に注意し各自で予約 ・ <b>アズ留学センター</b> でも代行手配が可能。(希望者はメールにてご依頼ください) ■航空便が決定次第、各自で VSCP 担当者に「空港到着日時と便名」をメール連絡すること ホームステイの場合は、ファミリー決定後に「空港到着日時と便名」を <b>ファミリー</b> へメール連絡する	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5月中 出発:6月末(予定)	⑦海外保険申請	静大(アズ)	学研災付帯海外旅行保険(取扱: 静大)、AIG 保険(取扱: アズ)の海外旅行保険のいずれか一つに必ず加入すること。申込用紙は、学研は <b>国際交流課</b> 、AIG 損保保険は <b>アズ留学センター</b> へ提出して申し込む	<input type="checkbox"/>
	⑧OSSMA 申請	静大	危機管理サービス OSSMA 加入。詳しくは静大・国際交流課 HP→海外渡航前の手続き	<input type="checkbox"/>
	⑨休学手続き ・留学出発届提出 ・留学/休学手続き	静大	期日までに各自で手続きを済ませること。*締切日は <b>国際交流課</b> へ要問合せ ・ <a href="#">留学出発届</a> …航空券予約後に記入し、メール添付、FAX、郵送のいずれかで <b>国際交流課</b> へ提出 ・留学/休学手続き… <a href="#">所属部局の学務係</a> にて手続きをする	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
留学中	⑩諸費用の支払い	アズ	<b>アズ留学センター</b> より VSCP 入学金、留学代行手数料等(該当者はビザ代料や航空代金も)の請求書が実家宛に届く。期日までに指定口座へ振り込みを	<input type="checkbox"/>
	⑫授業料支払い(VSCP 開始後ターム毎に)	アズ	<b>アズ留学センター</b> より、ターム開始後に日本円にて請求 ・請求金額は、請求書発行時の銀行公表 TTS レートに 2.5%の手数を加算して計算される ・請求書は実家に郵送されるため、家族にその旨を伝えておくこと。期日までに指定口座へ振り込む *請求時期: 1回目=留学開始後1ヶ月程度、2回目以降=ターム開始後、都度(予定)	<input type="checkbox"/>
帰国後	⑪留学報告	静大	<a href="#">留学報告書(各種)</a> をダウンロードして <b>国際交流課</b> へメールで提出*締切日は書類毎	<input type="checkbox"/>
	⑬帰国報告	静大	<a href="#">帰国報告書(各種)</a> をダウンロードして <b>国際交流課</b> へメールで提出*各締切日に注意	<input type="checkbox"/>
	⑭復学等の手続き	静大	<a href="#">所属部局の学務係</a> で復学/単位認定手続きを行う *締切日は <b>所属部局の学務係</b> へ要確認	<input type="checkbox"/>

問合せ先

○静岡大学国際交流課: [outbound@adb.shizuoka.ac.jp](mailto:outbound@adb.shizuoka.ac.jp) TEL:054-238-4457  
 ○アルバータ大学 VSCP 担当…英文メールでお問い合わせください  
 ●滞在/到着便について: [sarah.dinsdale@ualberta.ca](mailto:sarah.dinsdale@ualberta.ca) サラ(Sarah)=VSCP コーディネーター/アコモデーション担当  
 ●VSCP プログラム全般: [sevlmiva@ualberta.ca](mailto:sevlmiva@ualberta.ca) ヘザー(Heather) または [vscp@ualberta.ca](mailto:vscp@ualberta.ca) (代表)  
 ○アズ留学センター: [univ@az-ryugaku.com](mailto:univ@az-ryugaku.com) TEL:053-451-6188 (堀内・島)