

留学の準備・手続きについて

2018.6.21 静岡大学 国際連携推進機構

I. 留学に向けてのチェック項目

1) 手続き

パスポートの申請（すでにある人は渡航先入国に必要な残存期間を確認してください。）

ビザの申請（長期の場合は必ず必要となります。）

所属学部への届出（休学手続きなど）

海外旅行・留学保険（学研災付帯海学等）への加入

予防接種（渡航先により異なるので、早めに準備）

2) 所持品

パスポート パスポートの写真（紛失時の申請用）

現金、外貨、トラベラーズチェックなど

クレジットカード、デビットカードなど

海外旅行保険証、留学保険証など

留学先からの受け入れ証書（英文）

重要書類の写し（■については、国際交流課にも提出）

■パスポート(顔写真のあるページ) ■保険証書(内容がわかるページ)

留学先からの受け入れ証書 クレジットカード

常備薬、生理用品、コンタクトレンズ等（必要に応じて）

国際免許証、国際学生証（必要に応じて）

3) 連絡先(日本国内)

家族等の連絡先

静岡大学所属学部（電話番号・メールアドレス・担当者名）

国際交流課（電話番号・メールアドレス・担当者名）

旅行会社（電話番号・メールアドレス、担当者名）

航空会社（電話番号）

OSSMA ヘルプデスク

銀行・クレジット会社（電話番号・盗難紛失時の緊急連絡先も）

携帯電話会社（必要に応じて）

4) 連絡先 (留学先)

- 留学先の大学 (住所・電話番号・担当者名)
- 滞在先 (住所・電話番号など)
- 在外公館 (大使館または総領事館などの住所、電話番号)
- 緊急連絡先 (警察、救急、消防などの連絡方法)

II. その他の準備項目

1) 出発前に準備すること

- 持ち物の準備 荷物の送付 携帯の手続き 薬・医師のアドバイスや診断書の取得
- 出発日・授業開始日時の確認 入居日の確認 ホテル等の予約 (必要に応じて) 大学・住居までのアクセス方法の確認
- メール・アドレス取得 現地通貨・クレジットカードの取得 送金方法の確認 (口座開設等)
- 友達のアドレス確認 現地の知り合いを探す 気候の確認

2) 現地到着後にすること

- 家族や大学への連絡 大学担当者への挨拶と諸手続き 入居手続き
- ガイダンスへの参加 授業等の日時・場所の確認 履修科目の決定と登録 滞在許可申請 (留学先国による)

III. 留学中、帰国前、帰国後にすること

1) 留学中

- 各種届け・報告書の送付 健康管理 家族への連絡 勉強 交流活動

2) 帰国前の準備

- 留学終了後の計画 帰国日の決定 航空券の購入 留学先での手続き・挨拶
- 荷物の整理 大学・家族への連絡

3) 帰国後

- 復学手続き 大学への届け出・報告書提出 国際交流活動への参加
- 次年度留学予定者への説明 留学フェアなどでのサポート